

# **Česká asociace akademických technických sportů**

## **Směrnice o cestovních náhradách**

č. 1/2017

---

**Schváleno představenstvem ČAATS dne 5. 4. 2017:  
Česká asociace akademických technických sportů**

**Účinnost této směrnice je od 5.4.2017**

# Směrnice o cestovních náhradách

## §1 Úvodní ustanovení

**1.1** Směrnice upravuje „cestovní náhrady“ při pracovních cestách a poskytování příspěvku na „náhradu cestovních výloh“ souvisejících se sportovní a další činností České asociace akademických technických sportů, spolku (dále jen „ČAATS“) na akcích v ČR i v zahraničí, uskutečněných v zájmu ČAATS. Jedná se o:

- a) pracovní cesty zaměstnanců ČAATS uskutečňovaných v ČR i v zahraničí,
- b) pracovní cesty osob činných v ČAATS na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- c) cesty funkcionářů ČAATS související s výkonem funkce a jejich účast na akcích ČAATS nebo ČAUS,
- d) cesty členů ČAATS při plnění cílů a poslání ČAATS a v přímé souvislosti s ní, jejich účast na akcích ČAATS a ČAUS,
- e) cesty studentů univerzit, vysokých škol a vyšších odborných škol související s jejich účastí na sportovních přeborech ČAATS a ČAUS.

**1.2** Směrnice je vypracována v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoníkem práce, a stanoviskem Ministerstva financí ČR.

**1.3** Veškeré výplaty musí být finančně zabezpečeny v rozpočtu ČAATS a musí být prováděny s veškerou hospodárností.

**1.4** Pořádající složky, mají právo a povinnost určit v rámci stanoveného maxima a s ohledem na své skutečné finanční možnosti a podle povahy a významu akce i případně nižší náhrady než ty, které jsou v této směrnici uvedené nebo rozhodnout, že je nelze účastníkům v určitých případech poskytnout vůbec. O tom musí být účastníci předem prokazatelně informováni (například v Brožůře SPVŠ, pozvánce, v rozpisu soutěže a podobně), jinak je povinen pořadatel akce poskytnout náhrady ve výši podle této směrnice.

**1.5** Omezení rozsahu náhrad se nevztahuje na zaměstnance ČAATS, jejichž nárok je vymezen zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

## §2 Výklad pojmů

**2.1** Pracovní cesty – jsou cesty zaměstnanců k plnění pracovních úkolů mimo pracoviště sjednané ve smlouvě, konané ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., § 42, zákoníku práce.

**2.2** Akce ČAATS a ČAUS (dále jen „akce“) jsou valné hromady, konference, zasedání orgánů (porady, schůze), semináře, sympozia, školení, instruktáže, výcvikové tábory, soutěže, utkání, oslavy výročí a událostí, předávání vyznamenání a další podobné akce v ČR i zahraničí, které jsou součástí činnosti ČAATS a ČAUS.

**2.3** Zaměstnanci ČAATS jsou osoby v pracovním poměru k ČAATS, respektive osoby, konající práci na základě dohod, konaných mimo pracovní poměr.

**2.4** Funkcionáři ČAATS jsou členové volených orgánů ČAATS ve smyslu platných stanov ČAATS, dále členové komisí jmenovaných předsednictvem ČAATS /P ČAATS/.

**2.5** Členové ČAATS jsou osoby ve smyslu Článku IV, Členství, platných stanov ČAATS (studenti, sportovci, rozhodčí, trenéři, delegáti, ostatní členové).

**2.6** Cestovní náhrady jsou vypláceny ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a přísluší osobám dle § 2 článku 2.3 této směrnice. Tyto osoby mají nárok na proplácení cestovních náhrad při pracovní cestách – konaných ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, § 157 a další.

**2.7** Náhrada cestovních výloh, blíže specifikovaných v § 3 této směrnice, přísluší osobám dle § 2 článku 2.4 a 2.5 této směrnice.

### **§3 Druhy náhrad cestovních výloh**

**3.1** Jízdní výdaje (dále jen jízdné), viz § 4.

**3.2** Stravovací výdaje (dále jen stravné), viz § 5.

**3.3** Ubytovací výdaje (dále jen ubytování), viz § 6.

**3.4** Vedlejší výdaje (dále jen vedlejší výdaje), viz §7

### **§4 Jízdné**

**4.1** Jízdné jsou výdaje hromadné přepravy – za jízdenku, letenku, místenku, za použití lůžkového (lehátkového) vozu a prokázané výdaje za místní hromadnou přepravu. Vždy se přihlíží k hlediskům hospodárnosti a účelnosti. Nájemného auta, jako způsobu dopravy, lze použít jen pro výjimečné případy, kdy nelze dosáhnout cíle úsporněji jiným dopravním prostředkem. Při použití letadla je předem třeba souhlasu předsedy, místopředsedy nebo sekretariátu ČAATS.

**4.2** Jízdné se uhradí, jsou-li jízdní výdaje prokázány jízdenkou, letenkou, místenkou, popřípadě čestným prohlášením.

**4.3** V případech, kdy se náhrady jízdného proplácejí přímo při akci, lze poskytnout náhradu zpátečního jízdného II. vozovou třídou vlaku (autobusu) bez předložení zpáteční jízdenky na základě předložení jízdního dokladu k cestě do místa konání akce. Při předložení zpáteční jízdenky musí pracovník provádějící výplatu jízdného uvést na vyúčtování číslo zpáteční jízdenky.

**4.4** Jízdné se uhradí i v případě použití osobního vozidla. V tom případě obdrží účastník jízdné ve výši stanovené paušální náhradou na jeden km ve výši, kterou stanoví svým rozhodnutím P ČAATS. K 1.4.2017 je stanovena ve výši u osobního vozidla 5,-Kč/km při počtu 3 a více osob, 4,-Kč/km při nižším počtu. Členům předsednictva a Kontrolní komise ČAATS a osobnímu vozidlu převážejícímu mimo osob i materiál je stanovena ve výši 5,-Kč/km. U mikrobusu je

stanovena na 6,- – 8,- Kč/km, podle jeho velikosti. Při použití osobního vozidla může být jízdné také vyplaceno ve výši jízdného veřejného dopravního prostředku, zjištěného dle celostátního informačního systému o jízdních řádech.

## **§5 Stravné**

**5.1** Stravné se uhradí ve výši stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., § 163, zákoník práce. Výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem podle uvedeného zákona § 189. Aktuální platnost - příloha č. 1.

## **§6 Ubytování**

**6.1** Ubytování se uhradí za každou noc na cestě nebo na akci ČAATS nebo ČAUS v prokázané výši v případě, že pořadatel akce nezajistí ubytování. Pořadatel akce může předem stanovit kategorii ubytovacího zařízení.

## **§7 Vedlejší výdaje**

**7.1** Ostatní výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s plněním úkolů pro ČAATS se uhradí v prokázané výši jako vedlejší výdaje (například telefonní poplatky za služební hovory, poplatky za parkování motorového vozidla, dálniční poplatky apod.).

## **§8 Zahraníční cesty**

**8.1** Stravné se uhradí obdobně, jak je stanoveno v ustanoveních vyhlášky MPSV dle § 189 odst. 4 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce.

**8.2** Kapesné se uhradí maximálně do výše 40% stravného stanoveného vyhláškou dle výše uvedeného článku 8.1.

**8.3** Pro úhradu ostatního jízdného, stravného a ubytování a vedlejší výdajů platí přiměřeně uplatněná ustanovení § 4, § 5, § 6 a § 7 této směrnice.

## **§9 Zálohy a vyúčtování**

**9.1** Na všechny výdaje (viz § 3 této směrnice) může zaměstnavatel nebo pořadatel akce poskytnou přiměřenou zálohu, která musí být ve lhůtě, kterou určí osoba odpovědná za zúčtování těchto výdajů v ČAATS vyúčtována. Součástí vyúčtování je i předložení všech dokladů potřebných k prokázání rozsahu jednotlivých náhrad.

**9.2** Je-li pro poskytnutí cestovních náhrad požadováno prokázání skutečných výdajů a účtovatel není schopen prokázat jejich skutečnou výši, může mu být z rozhodnutí předsedy, místopředsedy nebo manažera ČAATS, poskytnuta náhrada ve výši v čase a místě obvyklých náhrad s tím, že účtovatel čestným prohlášením potvrdí, že účtované náklady byly skutečně vynaloženy.

**9.3** K vyúčtování náhrad cestovních výloh je zapotřebí:

- a) řádně vyplněný cestovní příkaz,

- b) seznam cestovních a jiných výdajů při akcích ČAATS nebo ČAUS,
- c) předložit malý TP příslušného vozidla,
- d) v případě, že žadatel není vlastníkem nebo provozovatelem příslušného vozidla ani rodinným příslušníkem vlastníka nebo provozovatele použitého vozidla, je zapotřebí předložit smlouvu o zapůjčení vozidla jeho vlastníkem nebo provozovatelem.

## **§10 Pohoštění delegací a hostů**

**10.1** Podle této směrnice lze na pohoštění delegací a hostů a na dary v ČAATS poskytnout částky přiměřené významu delegace, hosta či akce. O jejich výši rozhoduje předseda, místopředseda nebo manažér ČAATS.

## **§11 Ustanovení přechodná a závěrečná**

**11.1** Tato směrnice byla schválena předsednictvem ČAATS dne 5. 4. 2017 a nabývá účinnosti dne 5.4.2017. Nahrazuje tímto Směrnicí platnou od 1. 12. 2008.

**11.2** Předsednictvo ČAATS provádí změny přílohy této směrnice v souvislosti se změnami sazeb pro výplatu náhrad podle novel platných vždy k 1. dni účinnosti novely (viz § 189 odstavec 4 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce).

## **Příloha č. 1**

### **Sazby náhrad stravovacích výdajů - stravné**

1. Stravné dle délky cesty:

<b>délka cesty v hodinách</b>	<b>sazba náhrady v Kč</b>
od 5 do 12	72,- až 86,-Kč
od 12 do 18	109,- až 132,-Kč
déle než 18	171,- až 205,-Kč

2. Krácení stravného za každé bezplatné jídlo až o hodnotu:

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

## **Příloha č. 2**

### **Sazby pro výplatu rozhodčích na akcích**

V případě, že odměna rozhodčích není uvedena v aktuální brožuře SPVŠ řídí se úhrada předpisy příslušného sportovního svazu.

V Praze dne 5. 4. 2017

**Doc. PaedDr. Jan Ondráček, PhD.**